



T.C.
MANİSA VALİLİĞİ
SALİHLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



SALİHLİ MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

Sıra No		BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	Hizmetin Tamamlanma Süresi(En Geç)
1.	Çırak Öğrencilerin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Diploma veya açık lise öğrenci belgesi aslı ve fotokopisi 2- Nüfus cüzdanının ibrazı 3- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 4- Çıraklık sözleşmesi (3 Nüsha) (merkezimizden verilecek) 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (4 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin ustalık ve usta öğreticilik belgesinin fotokopisi 7- SGK'den müstehaklık belgesi	30 DAKİKA
2.	Kalfaların Ustalık Eğitimi Kayıt Başvurularının Alınması	1- Nüfus cüzdanının ibrazı 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Çıraklık sözleşmesi (3 nüsha) (merkezimizden verilecek) 4- Mesleği yapmasına engel olmadığına dair sağlık raporu 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (1 adet) 6- Eğitimden sorumlu kişinin usta öğreticilik belgesi. 7- Öğrenim belgesi	30 DAKİKA
3.	Usta Öğretici İş Pedagojisi Kursuna Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Ustalık belgesi fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı	20 DAKİKA
4.	Meslek Odalarının Verilen Belgelerin Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Meslek odalarının verilen belgenin aslı ve fotokopisi 3- Öğrenim belgesinin fotokopisi 4- Nüfus cüzdanının ibrazı 5- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
5.	Yurtdışından Alınan Mesleki Belgelerin Değerlendirilmesi ve Denklik Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu 2- Diploma, öğrenim belgesi asılları veya meslek eğitimi belgelerinin asılları ve Türkçe tercüme (Konsolosluk ve yeminli tercüman onaylı) 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet)	30 İŞ GÜNÜ
6.	Öğrenci Nakil Ve Geçişlerinin Yapılması	1- Nakil dilekçesi 2- Sözleşme fesih belgesi ve çıraklık sözleşmesi 3- Öğrenci nakil durum belgesi	30 DAKİKA
7.	Ustalık Sınav Başvurularının Alınması ve Denklik İşlemleri	1- Başvuru formu 2- Kalfalık belgesinin aslı ve fotokopisi 3- Nüfus cüzdanının ibrazı 4- Son 6 ayda çekilmiş vesikalık fotoğraf (2 adet) 5- Diploma fotokopisi 6- SGK'den alınmış hizmet belgesi 7- SGK'den alınmış işletme ünvanlı döküm listesi	30 İŞ GÜNÜ
8.	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Değerlendirilmesi	1- Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz, yanlış belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü

İsim : Emiullah YAVUZ

Unvan : Okul Müdürü

Adres : SALİHLİ MESLEK EĞİTİM MERKEZİ
Atatürk Mah. Ata Sanayi Sitesi 549 Sk.
No111 45300 Salihli/MANİSA

Telefon : 02367121140

Faks : 02367133252

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mahmut YENEN

Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü

Adres : SALİHLİ İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Şehitler Mahallesi Çiçek Caddesi No58/1 45310
Salihli / MANİSA

Telefon : 0 (236) 713 33 77

Faks : 0 236 714 12 18